

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № _____
Рег. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

_____/Ю.В. Юрченко/

«___» _____ 2020 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ ИЛИ РАССРОЧКИ ОПЛАТЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ КК КГТК**

Одобрено педагогическим советом
протокол № 7 от 07 июля 2020 г.

г. Краснодар, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты образовательных услуг среднего профессионального образования в ГАПОУ КК КГТК (далее - Положение) разработано с целью социальной поддержки обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) и определяют условия и порядок отсрочки или рассрочки оплаты образовательных услуг обучающимися в ГАПОУ КК КГТК (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, другими локальными нормативными актами, действующими в Колледже.

1.3. Отсрочка (рассрочка) оплаты обучения представляет собой особый, отличный от предусмотренного в Договоре порядок оплаты обучения.

1.4. Отсрочка предполагает перенос срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

1.5. Рассрочка предполагает перенос срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на несколько сроков, то есть поэтапная (частями) оплата суммы текущего платежа по установленному графику в течение периода рассрочки.

1.6. Условия и основания предоставления рассрочки или отсрочки предоставляются Заказчикам (Обучающимся) 2,3,4 курсов.

2. Условия предоставления отсрочки или рассрочки

2.1. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена Обучающемуся и (или) Заказчику только при наличии Заявления (Приложение № 1).

2.2. Основаниями для предоставления отсрочки или рассрочки являются обстоятельства, препятствующие внесению оплаты за обучение в установленный Договором срок, в том числе:

- тяжелое материальное положение (длительная задержка заработной платы Заказчику (Обучающемуся) и членам семьи; потеря работы Заказчиком (Обучающимся) или кем-то из членов семьи и др.);

- непредвиденные, неизбежные расходы в крупных размерах (расходы на лечение (операция, лекарства и т.д.) Заказчика (Обучающегося и членов семьи; расходы на погребение близких родственников обучающегося и др.)
- иные обстоятельства.

2.3. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты обучения принимается при наличии соответствующих подтверждающих документов. Такими документами могут быть:

- В случае тяжелого материального положения – справка из центра занятости, копия трудовой книжки, справка организации о заработной плате, о сроках и суммах задолженности по заработной плате, справка о среднедушевом доходе семьи, иные документы, подтверждающие возникновение на момент оплаты обучения тяжелого материального положения;
- в случае возникновения других непредвиденных обстоятельств, не зависящих от обучающегося – справка, заверенная медицинским учреждением, копия свидетельства о смерти члена семьи, иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств, препятствующих произвести оплату в установленный срок.

2.4. Рассрочка может быть предоставлена с оплатой два раза в семестр (Приложение № 2). В исключительных случаях рассрочка может быть предоставлена по индивидуальному графику (Приложение № 3).

2.5. Отсрочка платежа (Приложение № 4) может быть предоставлена обучающемуся на срок не более одного месяца, но не позднее двух недель до начала прохождения промежуточной сессии.

2.6. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена при отсутствии у обучающегося на момент подачи Заявления, задолженности по оплате платных образовательных услуг в предыдущих семестрах.

3. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки

3.1. Для получения отсрочки или рассрочки оплаты за обучение Заказчик (Обучающийся (его законный представитель)) должен подать заявление на имя директора с указанием причины необходимости предоставления отсрочки или рассрочки.

3.2. К заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие тяжелое материальное положение или иные непредвиденные обстоятельства.

3.3. Заявление об отсрочке или рассрочке оплаты обучения оформляется:

- у заведующего отделением;
- визируется у юрисконсульта на полноту представленных сведений (документов) для получения отсрочки или рассрочки;
- визируется работником бухгалтерии в части подтверждения/опровержения информации о наличии задолженности по оплате платных образовательных услуг в предыдущих семестрах;
- согласовывается директором колледжа.

3.4. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки принимается директором колледжа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов, в виде визы на заявлении.

3.5. После принятия директором колледжа положительного решения о предоставлении рассрочки или отсрочки, принимаются меры, направленные на заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по оплате за обучение, Заказчик (Обучающийся), производит оплату текущего периода обучения в десятидневный срок со дня принятия решения об отказе.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

4.2. Дополнительное соглашение к договору на отсрочку или рассрочку оплаты образовательных услуг, заявление с прилагаемыми к нему подтверждающими документами хранятся с Договором об оказании образовательных услуг, являясь его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Положение принимается, изменяется, дополняется и утверждается приказом директора колледжа.



Положение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты
образовательных услуг среднего профессионального образования
в ГАПОУ КК КГТК

Версия 1

стр. 5 из 10

Приложение № 1

Директору ГАПОУ КК КГТК
Юрченко Ю.В.

(Ф.И.О. заявителя)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отсрочке/рассрочке оплаты обучения

Прошу предоставить мне:

- отсрочку платежа по договору до «__» _____ 20__ г., или
- рассрочку оплаты по договору следующим образом:

(с оплатой в два платежа за семестр, по индивидуальному графику иным образом)

По причине:

В настоящее время обучаюсь на платной (договорной) основе по договору: от
_____ № _____

Прилагаемые документы: (подтверждающие невозможность своевременной и
полной оплаты)

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 202__ г. _____

Положение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты
образовательных услуг среднего профессионального образования
в ГАПОУ КК КGTK

Версия 1

стр. 6 из 10

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

Дополнительное соглашение
к Договору № _____ об образовании на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования от
«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ г.

г. Краснодар

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» (далее - **Колледж**) на основании Лицензии выданной Министерством образования и науки Краснодарского края № 07121 от 25.09.2015г., и Свидетельства о государственной аккредитации № 03982, от 28.01.2020 г., выданного Министерством образования и науки Краснодарского края на срок до 28.01.2026г., (далее - **Исполнитель**) в лице Юрченко Юрия Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны,

_____ (далее – **Заказчик**)
и _____ (далее - **Потребитель**)
с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг № _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Раздел 3 Договора дополнить абзацем:
«- за каждый семестр – оплата вносится по частям»:
за осенний семестр/первое полугодие учебного года:
до 20 августа – в размере ½ от суммы, за соответствующий семестр;
до 30 сентября – вразмере ½ от суммы, за соответствующий семестр.
за весенний семестр/второе полугодие учебного года:
до 20 января – в размере ½ от суммы, за соответствующий семестр;
до 01 марта – вразмере ½ от суммы, за соответствующий семестр.
2. Остальные условия Договора изменения не подлежат.
3. Настоящее дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

Положение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты
образовательных услуг среднего профессионального образования
в ГАПОУ КК КGTK

Версия 1

стр. 7 из 10

Приложение № 3

Дополнительное соглашение
к Договору № _____ об образовании на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования от
«___» _____ 20__ года

«___» _____ 20__ г.

г. Краснодар

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» (далее - **Колледж**) на основании Лицензии выданной Министерством образования и науки Краснодарского края № 07121 от 25.09.2015г., и Свидетельства о государственной аккредитации № 03982, от 28.01.2020 г., выданного Министерством образования и науки Краснодарского края на срок до 28.01.2026г., (далее - **Исполнитель**) в лице Юрченко Юрия Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны,

_____ (далее – **Заказчик**)
и _____ (далее - **Потребитель**)

с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг № _____ от «___» _____ 20__ г.

1. Раздел 3 Договора дополнить абзацем: «Оплата образовательных услуг за 20__/20__ учебный год в размере _____ руб. будет осуществляться в следующем порядке:

до «___» _____ 20__ года – в размере не менее 1/3 от суммы:

до «___» _____ 20__ года – в размере не менее 1/3 от суммы:

до «___» _____ 20__ года – в размере не менее 1/3 от суммы:

2. Остальные условия Договора изменения не подлежат.

3. Настоящее дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

Приложение № 4

Дополнительное соглашение
к Договору № _____ об образовании на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования от
«___» _____ 20__ года

«___» _____ 20__ г.

г. Краснодар

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» (далее - **Колледж**) на основании Лицензии выданной Министерством образования и науки Краснодарского края № 07121 от 25.09.2015г., и Свидетельства о государственной аккредитации № 03982, от 28.01.2020 г., выданного Министерством образования и науки Краснодарского края на срок до 28.01.2026г., (далее - **Исполнитель**) в лице Юрченко Юрия Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны,

_____ (далее – **Заказчик**)
и _____ (далее - **Потребитель**)
с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг № _____ от «___» _____ 20__ г.

1. Оплата Образовательных услуг – за _____ семестр 20__/20__ учебного года в размере _____ (_____) вносится на лицевой счет Исполнителя в срок до «___» _____ 20__ г.

2. Остальные условия Договора изменения не подлежат.

3. Настоящее дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.



Положение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты
образовательных услуг среднего профессионального образования
в ГАПОУ КК КГТК

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Зав. Контрактно-правового отдела	Главный бухгалтер
Должность Я.А. Кочарян	Должность Н.В. Макарова
Подпись Ф.И.О. « » 2020 г.	Подпись Ф.И.О. « » 2020 г.
Дата	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2020 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2020 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2020 г.
	Дата

Положение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты
образовательных услуг среднего профессионального образования
в ГАПОУ КК КГТК

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	При меча ния
1	2	3	4	5	6	7
1.	КГТК-СМК-П-11-2020	Руденко И.А.	зав. отделением			
2.	КГТК-СМК-П-11-2020	Христенко Т.В.	зав. отделением			
3.	КГТК-СМК-П-11-2020	Кузьмина Л.В.	и.о. зав. отделением			
4.	КГТК-СМК-П-11-2020					
5.	КГТК-СМК-П-11-2020					
6.	КГТК-СМК-П-11-2020					
7.	КГТК-СМК-П-11-2020					
8.	КГТК-СМК-П-11-2020					
9.	КГТК-СМК-П-11-2020					
10.	КГТК-СМК-П-11-2020					
11.	КГТК-СМК-П-11-2020					
12.	КГТК-СМК-П-11-2020					
13.	КГТК-СМК-П-11-2020					
14.	КГТК-СМК-П-11-2020					
15.	КГТК-СМК-П-11-2020					
16.	КГТК-СМК-П-11-2020					
17.	КГТК-СМК-П-11-2020					
18.	КГТК-СМК-П-11-2020					
19.	КГТК-СМК-П-11-2020					
20.	КГТК-СМК-П-11-2020					
21.	КГТК-СМК-П-11-2020					
22.	КГТК-СМК-П-11-2020					
23.	КГТК-СМК-П-11-2020					
24.	КГТК-СМК-П-11-2020					
25.	КГТК-СМК-П-11-2020					
26.	КГТК-СМК-П-11-2020					
27.	КГТК-СМК-П-11-2020					
28.	КГТК-СМК-П-11-2020					
29.	КГТК-СМК-П-11-2020					
30.	КГТК-СМК-П-11-2020					
31.	КГТК-СМК-П-11-2020					
32.	КГТК-СМК-П-11-2020					
33.	КГТК-СМК-П-11-2020					
34.	КГТК-СМК-П-11-2020					
35.	КГТК-СМК-П-11-2020					